



**МЭРИЯ**  
**города Новосибирска**  
ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ

Красный проспект, 34  
г. Новосибирск, 630099  
тел./факс (383) 227-40-43

Заместителю мэра  
города Новосибирска – начальнику  
департамента строительства и  
архитектуры мэрии  
города Новосибирска

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Улитко Е. В.

### **Заключение**

**об оценке регулирующего воздействия проекта постановления мэрии города Новосибирска «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»**

Правовым департаментом мэрии города Новосибирска в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Новосибирска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Новосибирска обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, установленным решением Совета депутатов города Новосибирска от 25.04.2017 № 395, пунктом 2.2 Положения о правовом департаменте мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 18.11.2024 № 9905, проведена оценка регулирующего воздействия проекта постановления мэрии города Новосибирска «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» (далее – проект муниципального правового акта).

Разработчиком проекта муниципального правового акта является департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

Проектом муниципального правового акта предусмотрено утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (далее – административный регламент), а также признание утратившим силу постановления мэрии города Новосибирска от 29.06.2022 № 2931 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия».

Целью предлагаемого правового регулирования является определение процедуры по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (далее – муниципальная услуга) с учетом положений постановления мэрии города Новосибирска от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (далее – Порядок разработки и утверждения административных регламентов).

Муниципальный правовой акт направлен на регулирование общественных отношений, участниками которых являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – заявитель), мэрия города Новосибирска, предоставляющая муниципальную услугу, департамент, осуществляющий процедуру предоставления муниципальной услуги от имени мэрии города Новосибирска.

При подготовке проекта муниципального правового акта соблюден Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Новосибирска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Новосибирска обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, установленный решением Совета депутатов города Новосибирска от 25.04.2017 № 395. В соответствии с пунктом 2.4 указанного Порядка размещение уведомления о намерении разработать проект муниципального правового акта на официальном сайте города Новосибирска и проведение публичных консультаций путем открытого обсуждения проекта муниципального правового акта и сводного отчета, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не осуществлялось, поскольку проект муниципального правового акта предусматривает утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги.

При проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта выявлялись достаточность оснований введения предлагаемого правового регулирования и наличие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также

положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности и бюджета города Новосибирска.

Административный регламент включает следующие разделы: общие положения (раздел 1); стандарт предоставления муниципальной услуги (раздел 2); состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (раздел 3); способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги (раздел 4), а также приложение к административному регламенту. Структура проекта административного регламента соответствует общим принципам и требованиям к предоставлению муниципальных услуг, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиям к административным регламентам, определенным Порядком разработки и утверждения административных регламентов. Предлагаемое разработчиком правовое регулирование направлено на повышение уровня качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

В разделе 1 административного регламента указаны нормативные правовые акты, в соответствии с которыми он разработан (пункт 1.1), определены предмет административного регламента, круг лиц, которым предоставляется муниципальная услуга (пункты 1.2, 1.3), требования предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей (пункт 1.4), указано на то, что интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (пункт 1.5). Правовое регулирование закрепляет общие положения по предоставлению муниципальной услуги, упорядочивает действия участников правоотношений, обеспечивает защиту их прав и интересов, соответствует пункту 2.2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов.

Разделом 2 административного регламента при формировании стандарта предоставления муниципальной услуги определены наименование муниципальной услуги (пункт 2.1), наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (пункт 2.2), результат и сроки предоставления муниципальной услуги (пункты 2.3, 2.4), размер платы за предоставление муниципальной услуги (пункт 2.5), максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6), срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.7), требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги (пункт 2.8), показатели доступности и качества муниципальной услуги (пункт 2.9), иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме (пункт 2.10), требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, сведения о приведении в приложение к административному регламенту исчерпывающего перечня документов (пункт 2.11), основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также установлено, что отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для приостановления предоставления муниципальной услуги (пункт 2.12). Разделом установлены основные требования к предоставлению муниципальной услуги, необходимые для

реализации прав заявителей на ее получение, правовое регулирование направлено на определение стандарта предоставления муниципальной услуги. Однако положения пункта 2.4 административного регламента, определяющие срок предоставления муниципальной услуги, не соответствуют пункту 4 (1) порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21.10.2015 № 2625, в части установления такого срока для случаев представления документов посредством обращения на Единый портал государственных и муниципальных услуг, который составляет не более 15 рабочих дней, в связи с чем правовое регулирование является избыточным, может повлечь нарушение прав субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности на своевременное получение муниципальной услуги.

Раздел 3 административного регламента определяет перечень административных процедур, выполняемых в рамках предоставления муниципальной услуги, их состав, последовательность и сроки выполнения, а также требования к порядку выполнения административных процедур. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры: профилирование заявителя (пункт 3.2); прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 3.3); межведомственное информационное взаимодействие (пункт 3.4); принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (пункт 3.5); предоставление результата муниципальной услуги (пункт 3.6). Правовое регулирование направлено на определение и конкретизацию административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, повышение доступности и уровня качества ее предоставления, соответствует требованиям пункта 2.15 Порядка разработки и утверждения административных регламентов.

Проект административного регламента содержит раздел 4, определяющий способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме лично или по телефону, в письменной форме лично или почтовым отправлением, в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (пункт 4.1). Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с графиком работы ГАУ «МФЦ» (пункт 4.2), получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг возможно при условии авторизации в личном кабинете (пункт 4.3). Правовое регулирование обеспечивает доступность, открытость и прозрачность информации о предоставлении муниципальной услуги, направлено на соблюдение прав и интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги, соответствует пункту 2.25 Порядка разработки и утверждения административных регламентов.

Приложение к административному регламенту содержит перечень условных обозначений и сокращений (раздел 1), идентификаторы категорий (признаков) заявителей (раздел 2), исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (раздел 3), исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (раздел 4), формы запроса и разрешения о предоставлении муниципальной услуги, журнала учета выдачи разрешений (разделы 5 – 7). Так, за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться юридические лица, индивидуальные предприниматели, их представители. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются непредставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствие у заявителя в лицензии видов работ, указанных в заявлении, приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица – заявителя, и др. Правовое регулирование направлено на обеспечение открытости и доступности оказания муниципальной услуги, формирование единого подхода при оформлении документов, соответствует требованиям пункта 2.26 Порядка разработки и утверждения административных регламентов.

По результатам проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта правовым департаментом мэрии города Новосибирска сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета города Новосибирска (пункт 2.4 административного регламента). Считаю необходимым доработать проект муниципального правового акта с учетом замечаний, изложенных в заключении.

Начальник департамента

С. А. Копырин